

Financieel medewerker mede-eigendom

*Waar de behoeften van de wereld en jouw talenten elkaar kruisen, daar ligt jouw roeping.
Aristoteles*

Functieomschrijving

Mede-eigenaars verwachten van een syndicus dat hij een toegevoegde waarde biedt op financieel, technisch en administratief vlak.

Daarom zoeken wij een extra financieel medewerker die de klantenbeheerders ondersteuning kan bieden in het financieel beheer van de portefeuille gebouwen.

Je bent medeverantwoordelijk voor de opvolging én de verwerking van de klantenboekhouding en leveranciersboekhouding van de residenties in onze portefeuille. Jaarlijks maak je ook voor iedere residentie een afrekening en een vermogensbalans op die ter goedkeuring wordt voorgelegd op de algemene vergadering van de mede-eigenaars.

Je werkt samen met de hoofdboekhouder en ondersteunt je collega's klantenbeheerders in een vlotte communicatie met de klanten en leveranciers.

Profiel

- Je hebt bewezen ervaring als hulp-boekhouder of daarmee gelijkgesteld;
- Kennis van en ervaring in het algemeen beheer van mede-eigendom is een plus;
- Je bent een echte organisator die over flexibiliteit en stressbestendigheid beschikt om vaak onverwachte situaties efficiënt aan te pakken;
- Je bent klantgericht, kan vlot communiceren op verschillende niveaus en bent tevens proactief en diplomatisch met een kritische geest.

Job gerelateerde competenties

- Je werkt zeer nauw samen met de syndicus, de hoofdboekhouder en je collega's klantenbeheerder, technische raadgevers en secretariaat;
- Je bent een geboren teamspeler en je bent thuis in vele markten waaronder ook als psycholoog én als diplomaat;
- Talen: zeer goed Nederlands (lezen en schrijven) én je goed uit de slag trekken in het Frans;
- Office 365 is geen vreemde;
- Ervaring met syndicus software als Organimmo of gelijkgestelde en scanning software als Recomatics is een plus.

Persoonsgebonden competenties

- Je bent professioneel, enthousiast, integer en leergierig;
- Je bent klantgericht en klantvriendelijk;
- Je bent een resultaat gedreven persoon;
- Je schuwt niet om verantwoordelijkheid op te nemen;
- Je bent een georganiseerde werker die deadlines haalt;
- Je bent cijfermatig enthousiast en werkt zeer accuraat;
- Je bent een sterke empathische teamspeler en werkt zelfstandig;
- Je bent respectvol en oprecht;
- Positieve attitude hebben en open communiceren zijn je eigen;
- Je wil elke dag het verschil maken en behoudt graag het overzicht;
- Je hebt humor en draagt je steentje bij tot een toffe amicale werksfeer;
- Je denkt mee hoe onze structuren lenig te houden in een digitaal veranderende wereld;

Aanbod

- Voltijds contract van onbepaalde duur (maandag tot vrijdag) en beurtrol van 2 zaterdagen per maand (te compenseren met de woensdag);
- Een verantwoordelijke functie binnen Henri Homes Beheer;
- Marktconform loon in lijn met jouw capaciteiten en relevante ervaring;
- Woon/werk vergoeding, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en pensioensparen;
- Evenwicht in work/life balance en de mogelijkheid naar je werk te fietsen;
- Een boeiende job met veel variatie;
- Toffe collega's en een bruisende werkomgeving;
- Tal van opleidingsmogelijkheden;

Hoe reageer ik op de vacature ?

Deze vacature staat open voor iedereen. We kijken vooral naar mensen die andere mensen willen helpen. Mensen die aan zichzelf willen werken. Mensen die intensief aan het Henri Homes verhaal mee willen schrijven.

We vernemen graag je interesse via een begeleidend schrijven (motivatie) vergezeld van je CV en een leuke foto hoe je wil dat we je zien.

Contactpersoon: Bart Vandemoortele (bart@henrihomes.be)

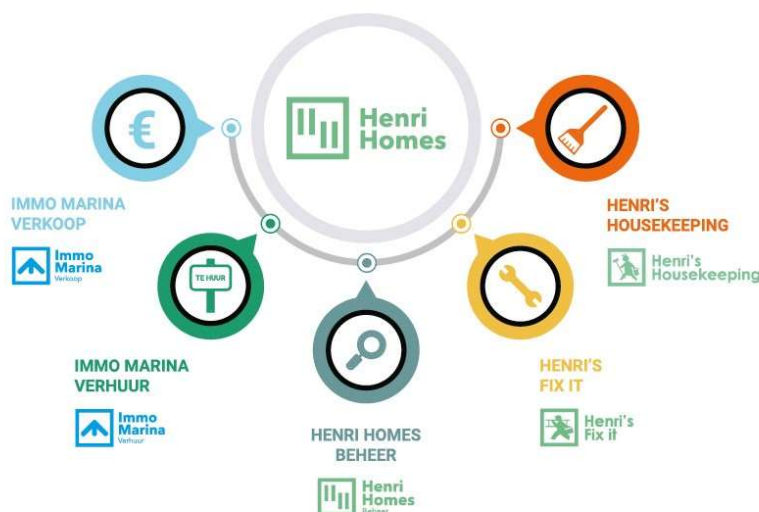
We zoeken in je persoonlijke motivatie vooral antwoorden op volgende vragen: *Waar ben je in je leven trots op ? Wat is voor jou belangrijk in het leven? Waar krijg jij persoonlijk een kick van ? Wat doe je niet graag ? Wat maakt je intens gelukkig ?*

Plaats van tewerkstelling

Henri Homes Beheer – Franchommelaan 80 (jachthaven) – 8370 Blankenberge.

Wie of wat is Henri Homes Beheer ?

Henri Homes Beheer maakt deel uit van de overkoepelende merknaam **Henri Homes**. Henri Homes is een dienstverlenend organisatie met activiteiten in de vastgoedmakelaardij (**Immo Marina Verkoop en Verhuur**), beheer van mede-eigendom (**Henri Homes Beheer**), residentiële en particuliere schoonmaak (**Henri's Housekeeping**) én het organiseren van klusjes voor particulieren (**Henri's Fix it**).



Ons bedrijf telt een 25-tal gedreven mensen met allen een voorliefde om mensen te helpen. We zijn eveneens de trotse bezitter van het Kwaliteitslabel van Professionele Syndicus. We beheren een portefeuille van 4.500 appartementen en garages verspreid over meer dan 120 residenties in Blankenberge, Wenduine, en Brugge. We hebben kantoren in Blankenberge en Wenduine.

Mede-eigenaars worden door Henri Homes Beheer in de watten gelegd en hebben bijvoorbeeld via een eigen website toegang tot alle belangrijke documenten, verslagen en informatie relevant voor hun residentie. Ze kunnen zelfs de boekhouding van op afstand online volgen.

Onze missie is **een verschil te maken in de kwaliteitsvolle thuisbeleving voor iedereen** en dit op alle mogelijke vlakken. Dit betekent dat we integriteit, professionalisme én een gevoel van maatschappelijk samen horen hoog in ons vaandel dragen.

Wil je deel uitmaken van dit uniek verhaal en er zelf je unieke bijdrage aan leveren, neem dan snel contact op. Alle vacaturen worden discreet behandeld.

Henri Homes = experience the good life @ home