

Vacature medewerker Syndicus

Ben je het beu om iedere dag hetzelfde te doen ? Zoek je een job waar elke dag anders is ? Een job waar je kan openbloeien met je administratieve en organisatorische talenten en dit in een zeer diverse sociale omgeving met medewerkers en klanten ? Ben je daarvoor bereid een versnelling hoger te schakelen ? Lees dan zeker verder.

Functieomschrijving

- Je vervoegt een team van 6 mensen die dagelijks instaan voor het beheer van mede-eigendom;
- Je bent medeverantwoordelijk voor de opvolging van de diverse projecten en actiepunten binnen een portefeuille gebouwen waar wij het beheer van de gemeenschappelijke delen voor onze rekening nemen;
- Je bent samen met het team en onder leiding van de verantwoordelijke van Henri Homes Beheer een aanspreekpunt voor mede-eigenaars;
- Je volgt in overleg met de teamleden verschillende projecten op en treedt op als tussenpersoon tussen aannemer/leverancier en de mede-eigenaars;
- Je controleert mee de boekhouding per residentie. Dit behelst zowel de klanten -en leveranciersboekhouding als de cash flow monitoring en debiteurenbeheer.
- Je overlegt voortdurend met de technisch coördinatie en geeft de opdracht om nodige en/of dringende herstellingen uit te voeren;
- Je bereidt de jaarlijkse algemene vergadering (SAV) voor, maakt de agenda en de notulen en houdt geregeld contact met de raden van mede-eigendom (RaME);
- Je bent de belangrijke schakel in de communicatie naar de mede-eigenaars toe;
- Je ontwikkelt, in het kader van de Henri Homes filosofie, een lange termijn visie voor de residenties in je beheer.

Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelor of master;
- Beschik je niet over het vereiste diploma maar denk je wel de nodige ervaring te hebben, niet aarzelen en contact nemen;
- Je bent klantgericht, kan vlot communiceren op verschillende niveaus en bent tevens proactief en diplomatisch met een kritische geest;
- Je bent een echte organisator die over flexibiliteit en stressbestendigheid beschikt om vaak onverwachte situaties efficiënt aan te pakken;
- Kennis van en ervaring in mede-eigendom is een pluspunt;
- Passie voor vastgoed is een must;
- Talen: vlot Nederlands en Frans (spreken en schrijven);

- Een goede digitale kennis van sociale media en Microsoft Office 365 is vereist;

Job gerelateerde competenties

- Je werkt zeer nauw samen met verschillende interne collega's alsook met diverse bouw gerelateerde instanties zoals notaris, advocaat, loodgieter, elektriker, studiebureau en lekzoekbedrijven, om er maar enkelen te noemen;
- Je takenpakket omvat volgende items:
 - De verantwoordelijke ondersteunen in de uitvoer van het dagelijkse beheer van de residenties;
 - Je bent mee het gezicht van Henri Homes Beheer naar de mede-eigenaars en bewoners van de residenties;
 - Je bent vlot met cijfers en werkt zeer punctueel en accuraat;
 - Je verzorgt de rapportering (stand van zaken) naar de klanten/mede-eigenaars zodat iedereen de stand van zaken in zijn gebouw kan volgen;
 - Je hebt geregeld contact met de RaME's zodat je weet wat er leeft in je gebouwen en bereidt de jaarlijkse SAV's voor;
 - Je houdt het hoofd koel in een bruisende en dikwijls drukke en hectische omgeving.
- Je bent een geboren teamspeler en gebruikt geregeld je talenten als bemiddelaar én als diplomaat;
- Je blinkt uit in een vlotte, duidelijke en menselijke communicatiestijl;
- Je bent een teamspeler, geboren psycholoog én diplomaat.

Persoonsgebonden competenties

- Je hebt een positieve attitude naar het leven en houdt van open en direct communiceren;
- Je wil elke dag het verschil maken;
- Je hebt humor en bouwt verder mee aan een losse, leuke werksfeer;
- Je bent een teamspeler, geboren psycholoog én diplomaat;
- Je werk typeert een doorgedreven klantgerichtheid;
- Je voluit inzetten en verantwoordelijkheid opnemen is geen probleem;
- Je bent integer en beseft dat je voortdurend moet bijleren om vooruit te gaan;
- Je bent gewoon zelfstandig en resultaatgericht te werken;
- Je koestert ook waarden als respect, oprechtheid, dankbaarheid en vriendelijkheid;
- Het zit in je natuur om je makkelijk aan veranderende omgevingen aan te kunnen passen (flexibiliteit).

Aanbod

- Full time job (maandag tot zaterdag met woensdag thuis);
- Een verantwoordelijke functie binnen Henri Homes Beheer;
- Marktconforme verloning;
- Woon/werk vergoeding;
- Maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering;

- Pensioensparen;
- Evenwicht in work/life balance;
- Een boeiende job met heel veel afwisseling;
- Toffe collega's en een bruisende werkomgeving;
- Tal van opleidingsmogelijkheden;
- Je maakt deel uit van een dynamische ploeg met een verhaal en een missie.

Hoe reageer ik op de vacature ?

Deze vacature staat open voor iedereen. We kijken vooral naar mensen die andere mensen willen helpen. Mensen die aan zichzelf willen werken. Mensen die intensief aan ons verhaal mee willen schrijven.

We vernemen graag je interesse via een begeleidend schrijven (motivatie) vergezeld van je CV en een leuke foto hoe je wil dat we je zien. Je stuurt dit door naar Bart Vandemoortele (bart@henrihomes.be).

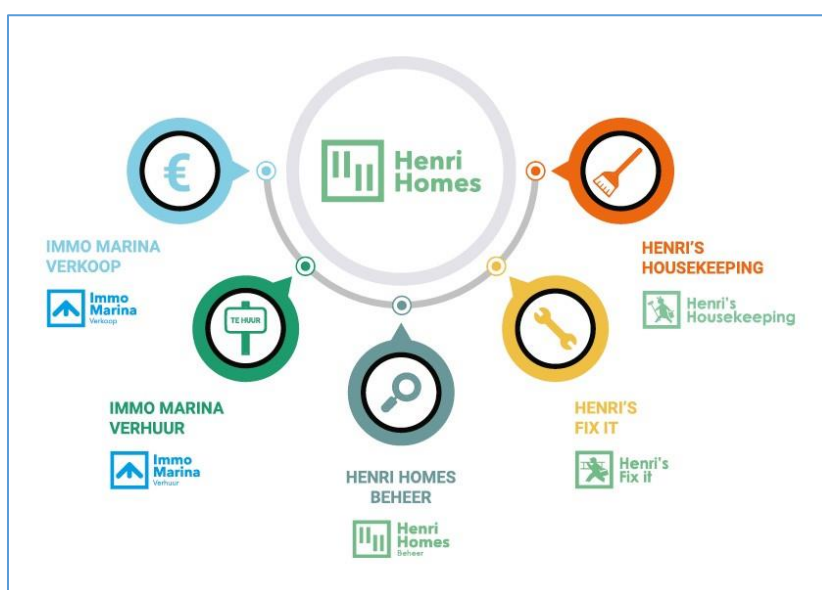
We willen je op weg helpen voor je motivatiebrief door je enkele vragen voor te leggen. De antwoorden hierop helpen ons een beeld te scheppen wie je bent. *Waar ben je in je leven trots op ? Wat is voor jou belangrijk in het leven? Waar krijg jij persoonlijk een kick van ? Wat doe je als persoon niet graag ? Wat maakt je intens gelukkig ? Waarom wil je mensen helpen ?*

Plaats van tewerkstelling

Henri Homes Beheer – Franchommelaan 86 (jachthaven) – 8370 Blankenberge
Henri Homes Beheer – Kerkstraat 30 – 8420 Wenduine

Wie of wat is Henri Homes Beheer ?

Henri Homes Beheer maakt deel uit van de overkoepelende groep **Henri Homes**. Henri Homes is een dienstverlenende organisatie met activiteiten in de vastgoedmakelaardij (**Immo Marina Verkoop en Verhuur**), property management of syndic (**Henri Homes Beheer**), professionele schoonmaak **Henri's Housekeeping** én het organiseren van klusjes voor particulieren (**Henri's Fix it**). Wij hebben vestigingen in Blankenberge en Wenduine.



Onze groep telt 21 gedreven mensen met allen een vastberadenheid mensen te helpen. We zijn eveneens de trotse bezitter van het Kwaliteitslabel van Professionele Syndicus. We beheren een portefeuille van meer dan 4.000 appartementen en garages verspreid over residenties in Blankenberge, Zeebrugge, Brugge en Wenduine.

Mede-eigenaars worden door Henri Homes Beheer in de watten gelegd en hebben bijvoorbeeld via een eigen website toegang tot alle belangrijke documenten, verslagen en informatie relevant voor hun residentie. Ze kunnen zelfs de boekhouding van op afstand online volgen.

Onze missie is een **positieve en bewuste thuisbeleving voor iedereen bewerkstelligen**. Daarvoor doen we wat we doen, met goesting én iedere dag opnieuw.

Henri Homes = experience the good life @ home